



# RENOMEET QUICK GUIDE

for Web Moderator



Support : (+62) 822 8989 9089



Sales : (+62) 821 8900 8890



Jl. Terusan Angkasa Blok B2 Kav.1 – 7th floor  
Gunung Sahari Selatan – Kemayoran  
Jakarta Pusat 10610



[www.renomeet.com](http://www.renomeet.com)

# Daftar Isi

Daftar Isi .....	2
1. Apa itu Renomeet? .....	3
2. Bagaimana cara saya mengetahui link ruang meeting? .....	3
3. Bagaimana cara saya membagikan link ruang meeting? .....	4
4. Bagaimana cara saya membuat schedule meeting? .....	5
5. Bagaimana cara saya masuk ke ruang meeting? .....	6
6. Bagaimana cara mengubah Bahasa menjadi Bahasa lain? .....	8
7. Bagaimana cara menyalakan/mematikan microphone dan camera? .....	10
8. Bagaimana cara melakukan share screen? .....	11
9. Bagaimana cara menyampaikan pesan teks pada saat meeting berlangsung? .....	14
10. Bagaimana cara mematikan microphone seluruh peserta? .....	16
11. Bagaimana cara mengatur layar tampilan partisipan sesuai dengan moderator? .....	17
12. Bagaimana cara mengubah tampilan video pada layar? .....	19
13. Bagaimana cara mengeluarkan peserta dari ruang meeting? .....	21
14. Bagaimana cara meninggalkan ruang meeting? .....	22



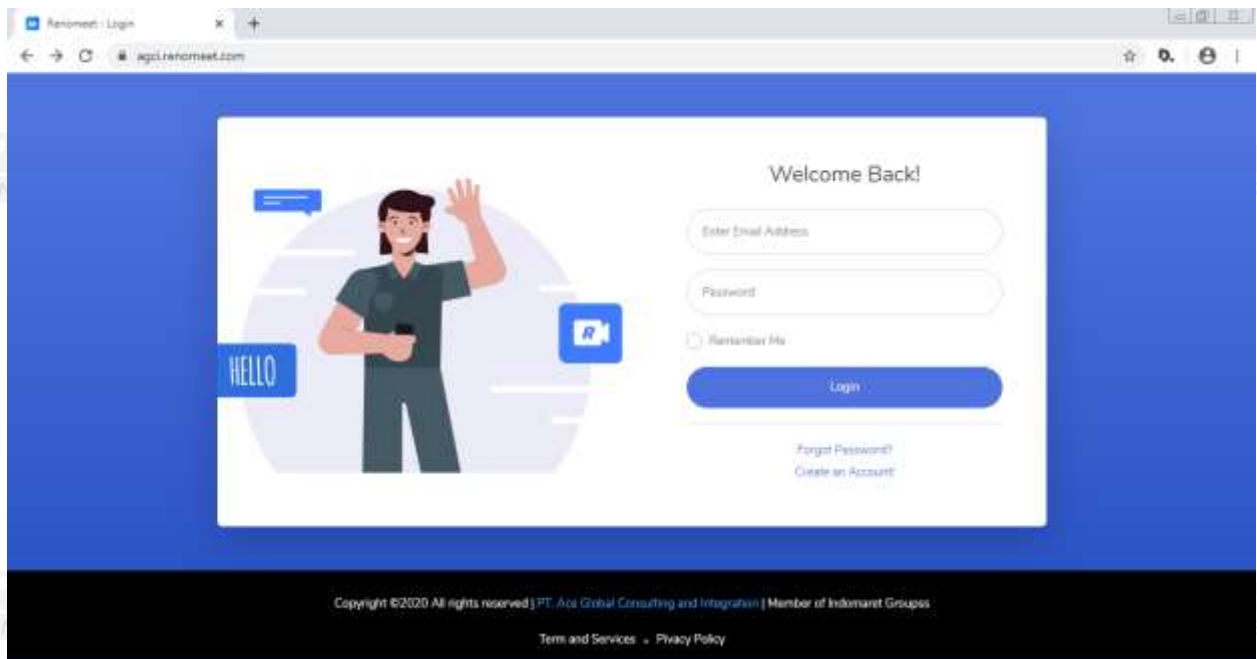
## 1. Apa itu Renomeet?

Renomeet adalah aplikasi video conference real-time untuk virtual meeting. Memiliki desain yang simple dan mudah dalam membuat atau join meeting, tetapi tetap memprioritaskan keamanan meeting.



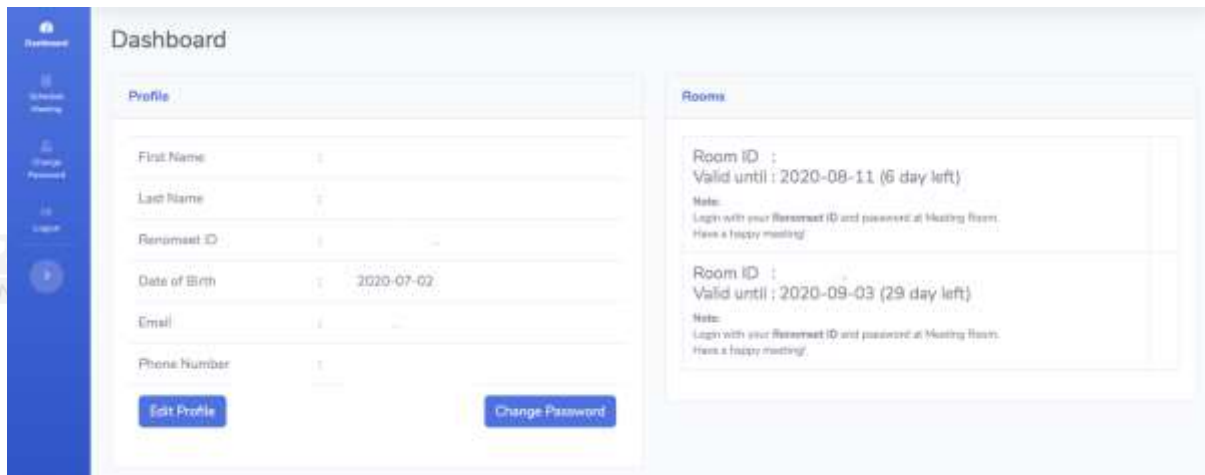
## 2. Bagaimana cara saya mengetahui link ruang meeting?

Untuk mengetahui link ruang meeting, moderator dapat masuk ke Renomeet Control Panel (Link: <https://agci.renomeet.com/> ) menggunakan **email address** dan **password** Control Panel.



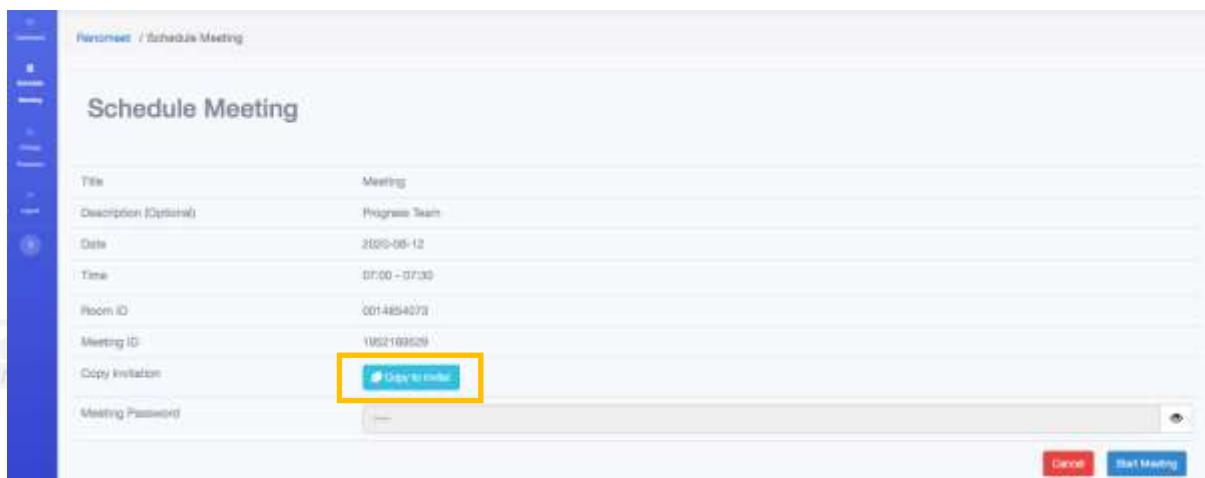
Setelah login, akan muncul layar Dashboard yang menampilkan **user profile** dan **room**.



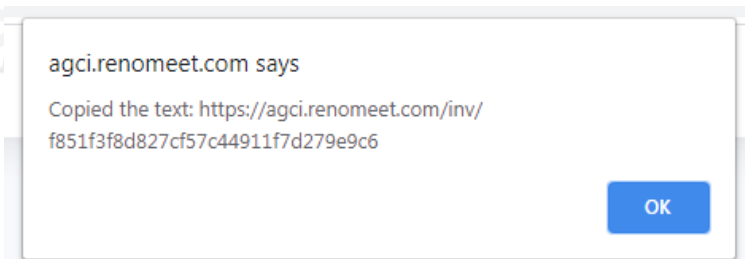


### 3. Bagaimana cara saya membagikan link ruang meeting?

Untuk membagikan link ruang meeting, moderator dapat masuk ke layar Schedule Meeting pada Renomeet Control Panel. Klik tombol **Detail dan Copy to Invite** untuk menyimpan link pada clipboard.

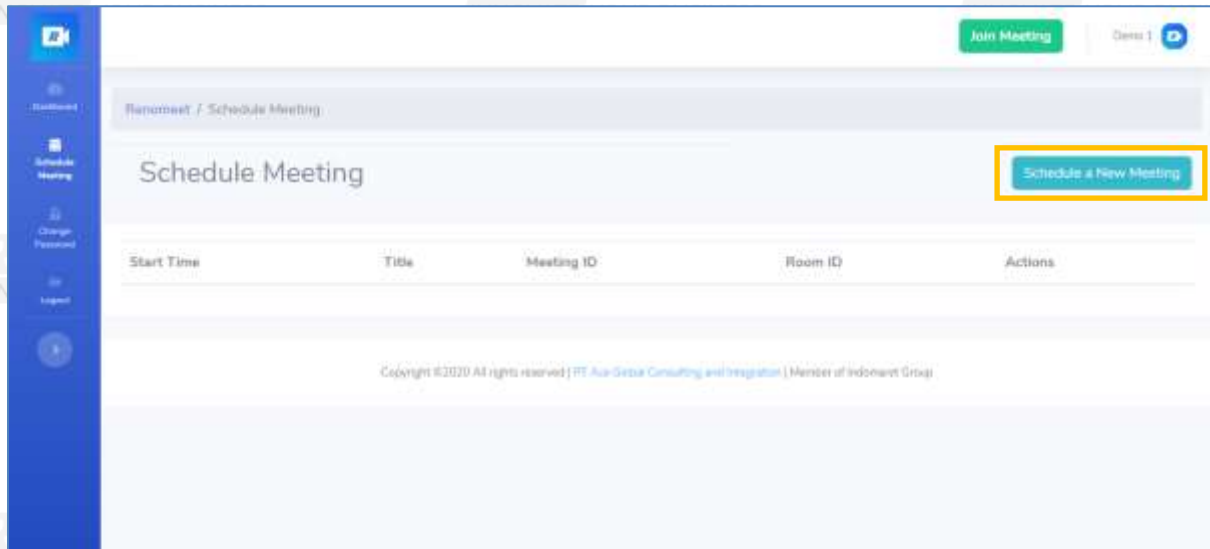


Jika memilih copy to clipboard, maka akan tampil copy data berhasil.

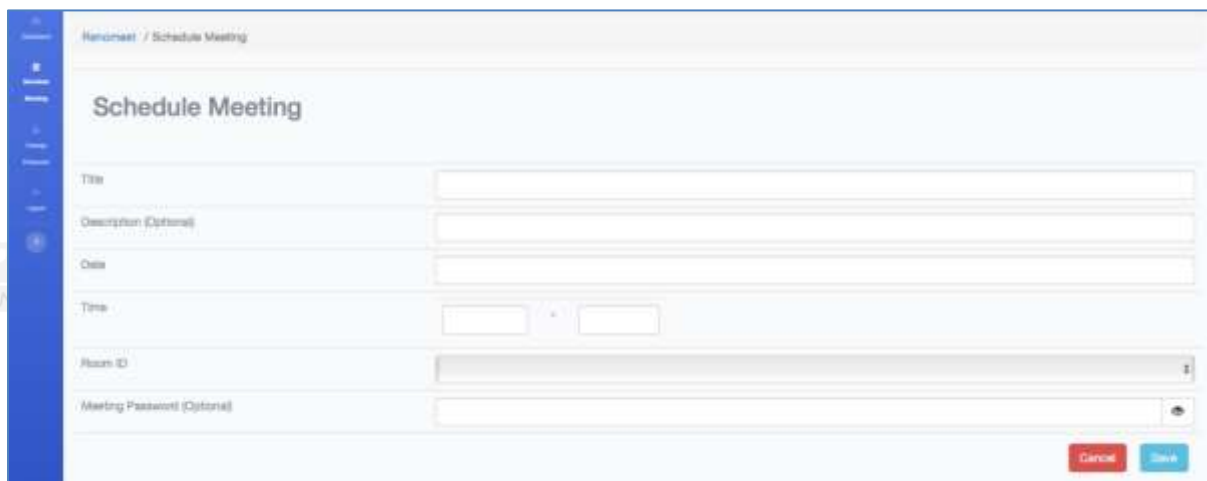


## 4. Bagaimana cara saya membuat schedule meeting?

Untuk membuat schedule meeting, moderator dapat masuk ke layar schedule meeting pada Renomeet control panel. Klik tombol **Schedule a New Meeting**,



Akan tampil form schedule meeting. Isi form schedule. User juga dapat menambahkan **Password meeting** jika diperlukan.



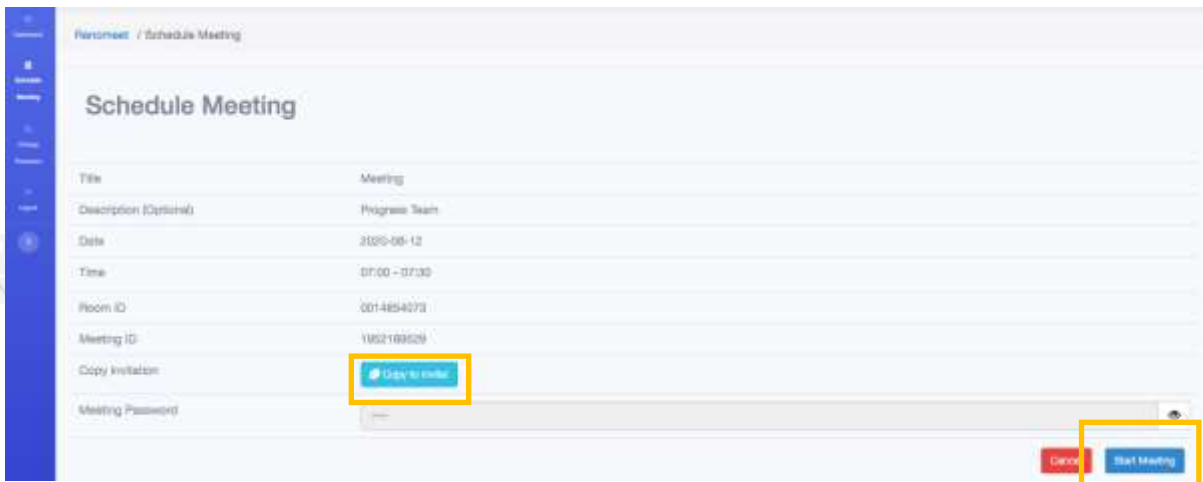
Setelah mengisi schedule meeting, user dapat klik tombol **save** untuk menyimpan jadwal meeting.

Data schedule meeting akan tampil di layar schedule meeting.

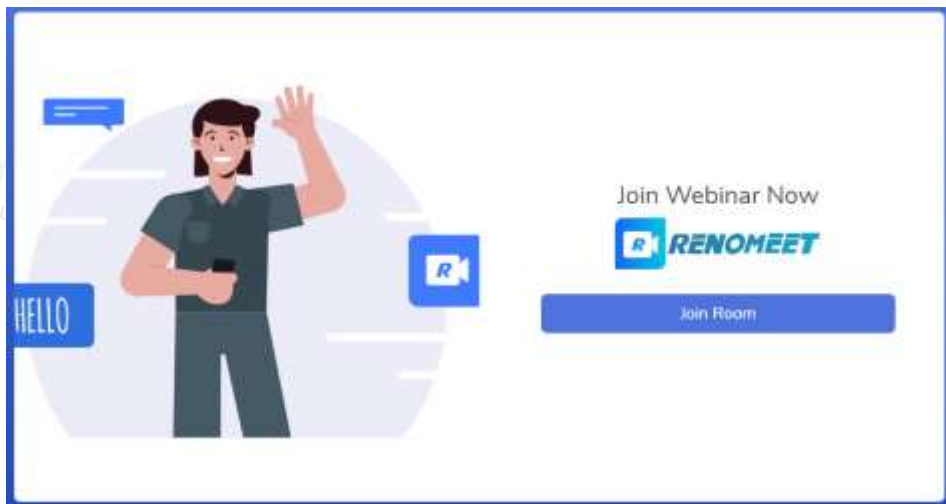
Start Time	Title	Meeting ID	Room ID	Actions
2020-08-06 02:00	Seminar Online WFH yang baik dan benar	8667148251	7630289128	Delete Edit Detail

## 5. Bagaimana cara saya masuk ke ruang meeting?

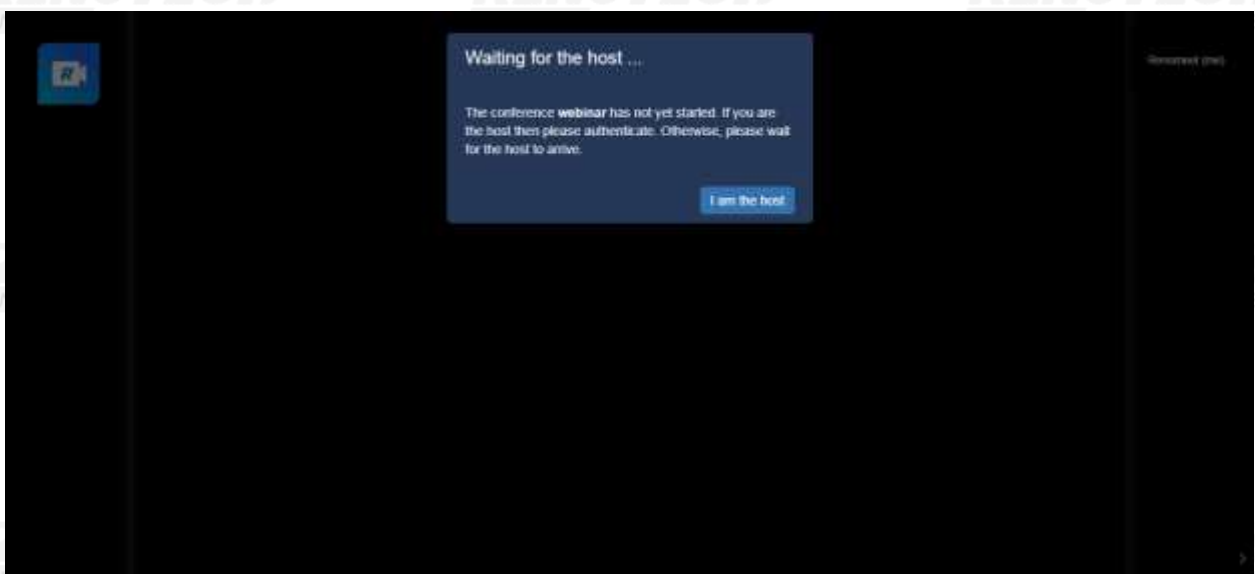
Untuk masuk ke ruang meeting, moderator dapat masuk ke layar Detail Schedule Meeting pada Renomeet control panel. Klik Start Meeting atau copy paste link ruang meeting ke tab baru.



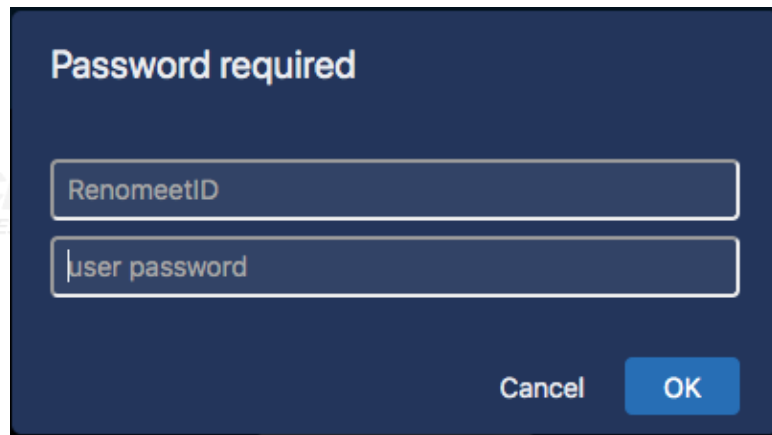
Link akan langsung mengarahkan layar untuk masuk ke room meeting.  
Moderator dapat langsung klik **Join Room**.



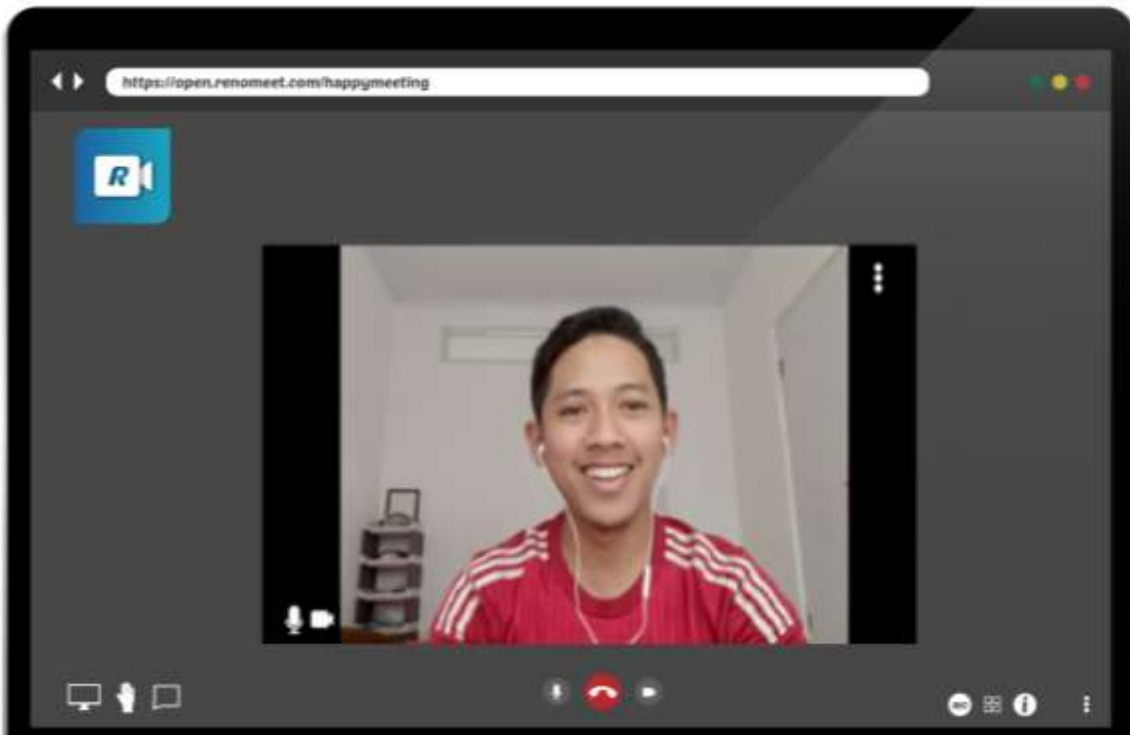
Klik tombol **I am the host** (  ).




Login menggunakan RenomeetID dan password moderator. Klik **Ok**.



Moderator berhasil masuk kedalam ruang meeting.




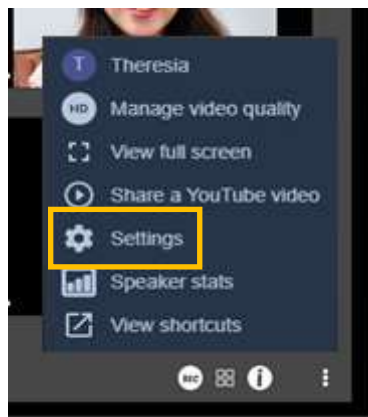
## 6. Bagaimana cara mengubah Bahasa menjadi Bahasa lain?

Untuk mengubah bahasa, moderator/peserta dapat klik tombol **more actions** (  ) yang terdapat pada pojok kanan bawah layar.

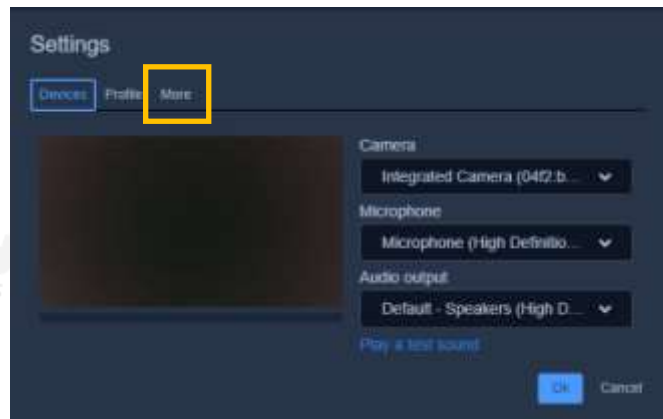




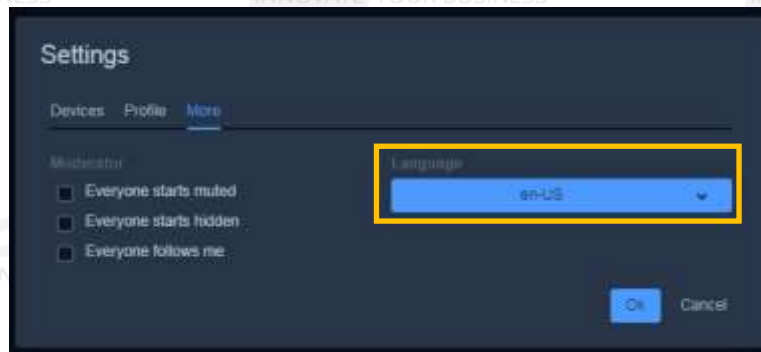
Setelah itu klik menu **Settings** (  Settings ) untuk menampilkan pengaturan.



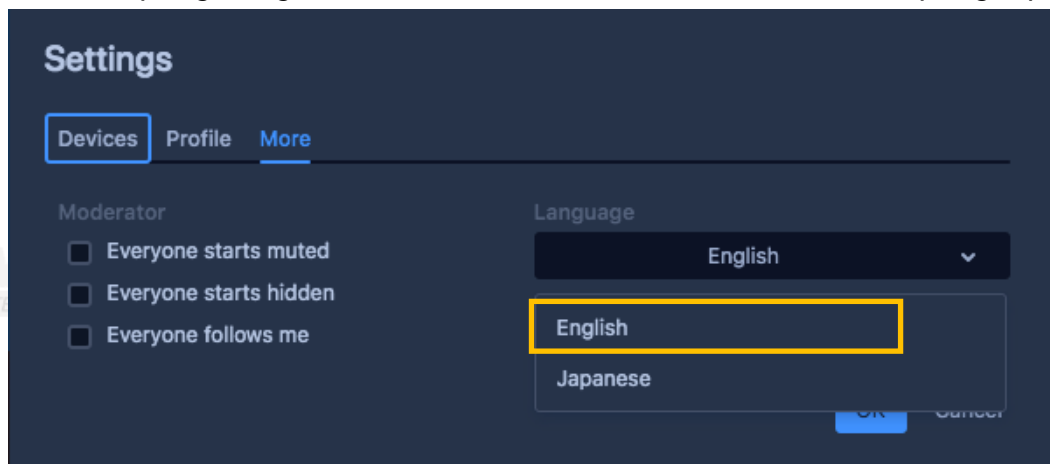
Akan tampil pop up pengaturan. Klik tab **More**  .



Tampil pengaturan untuk mengubah Bahasa. Klik **dropdown Language** untuk mengganti Bahasa.

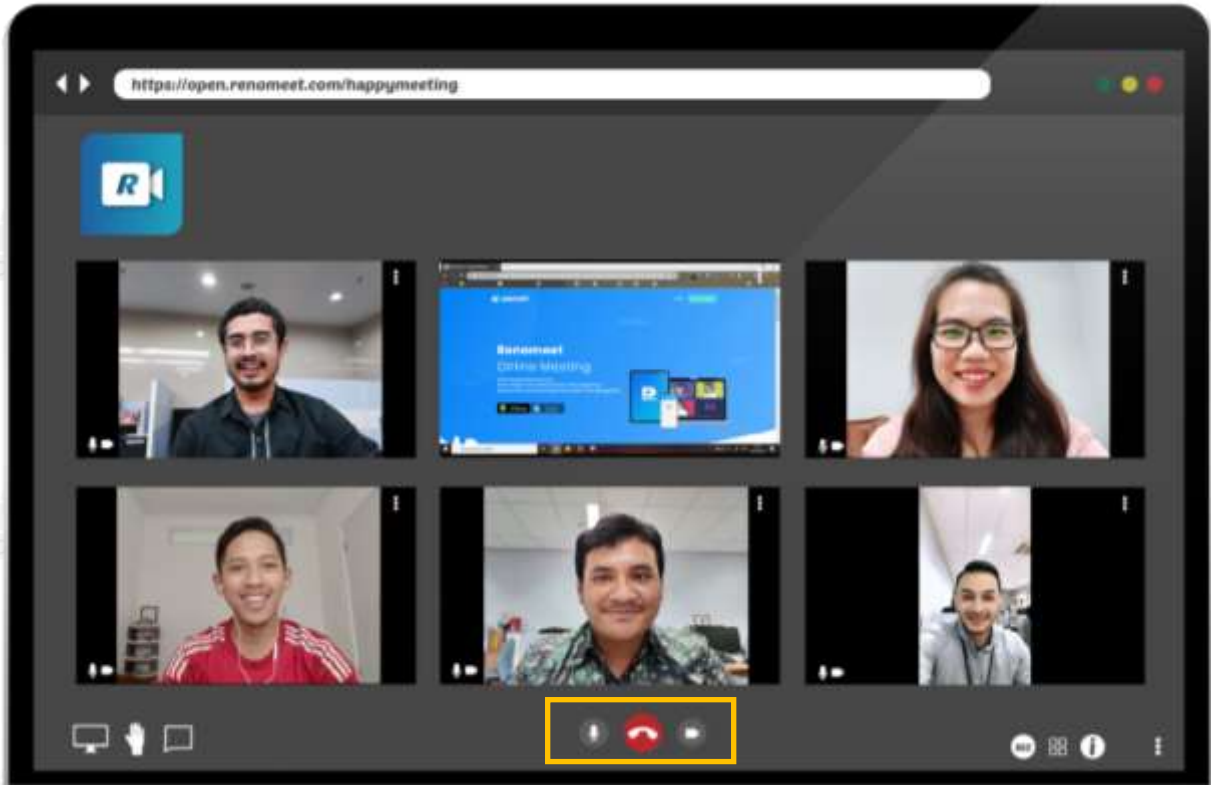


Pilih bahasan yang diinginkan. Di bawah ini adalah contoh Bahasa yang dipilih.




## 7. Bagaimana cara menyalakan/mematikan microphone dan camera?

Partisipan dapat mematikan dan menyalakan camera dan microphone dengan tombol mic dan camera yang ada di bagian bawah dari layar meeting.



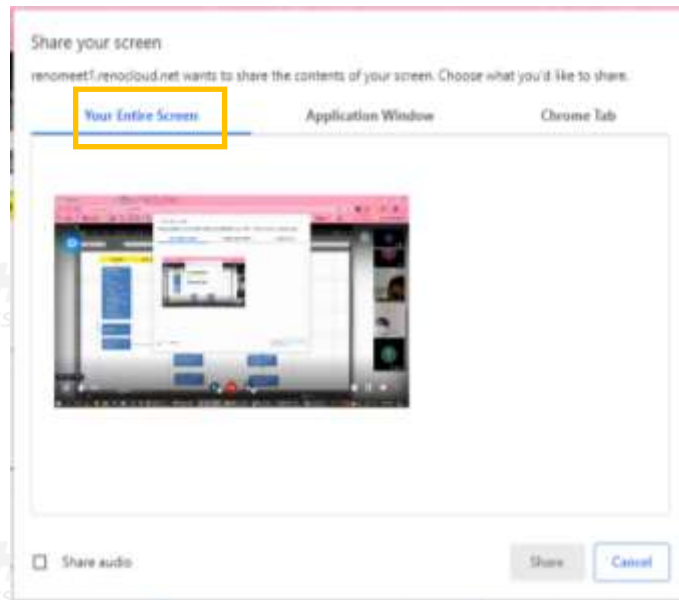
## 8. Bagaimana cara melakukan share screen?

Untuk share screen, moderator dapat klik tombol **share screen** (  ) pada pojok kiri bawah untuk menampilkan fitur share screen pada layar.

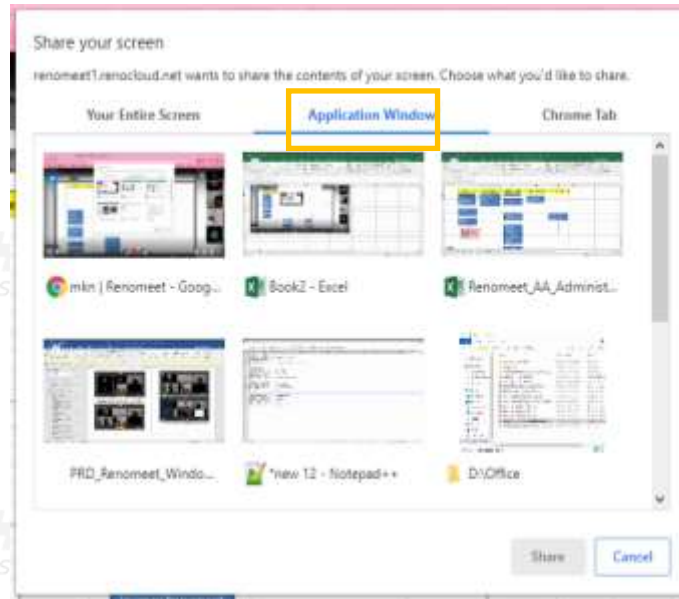


Akan tampil tab berikut. Terdapat 3 pilihan untuk share screen, yaitu:

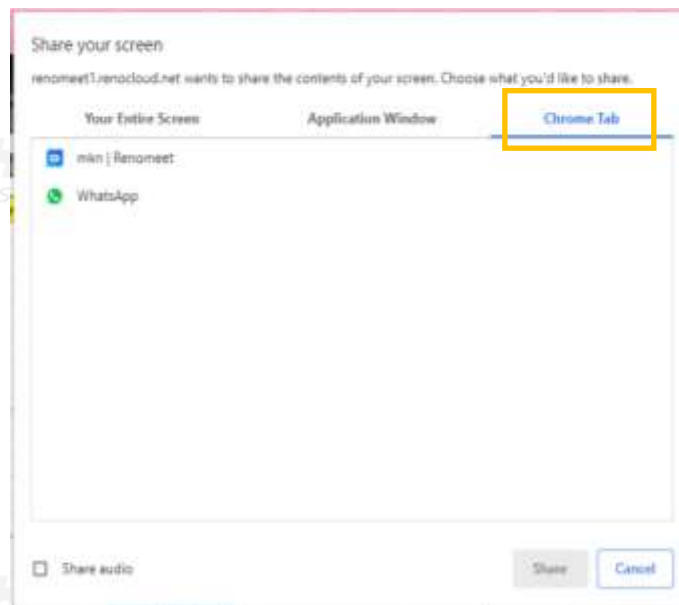
- a. Membagikan screen kita secara langsung




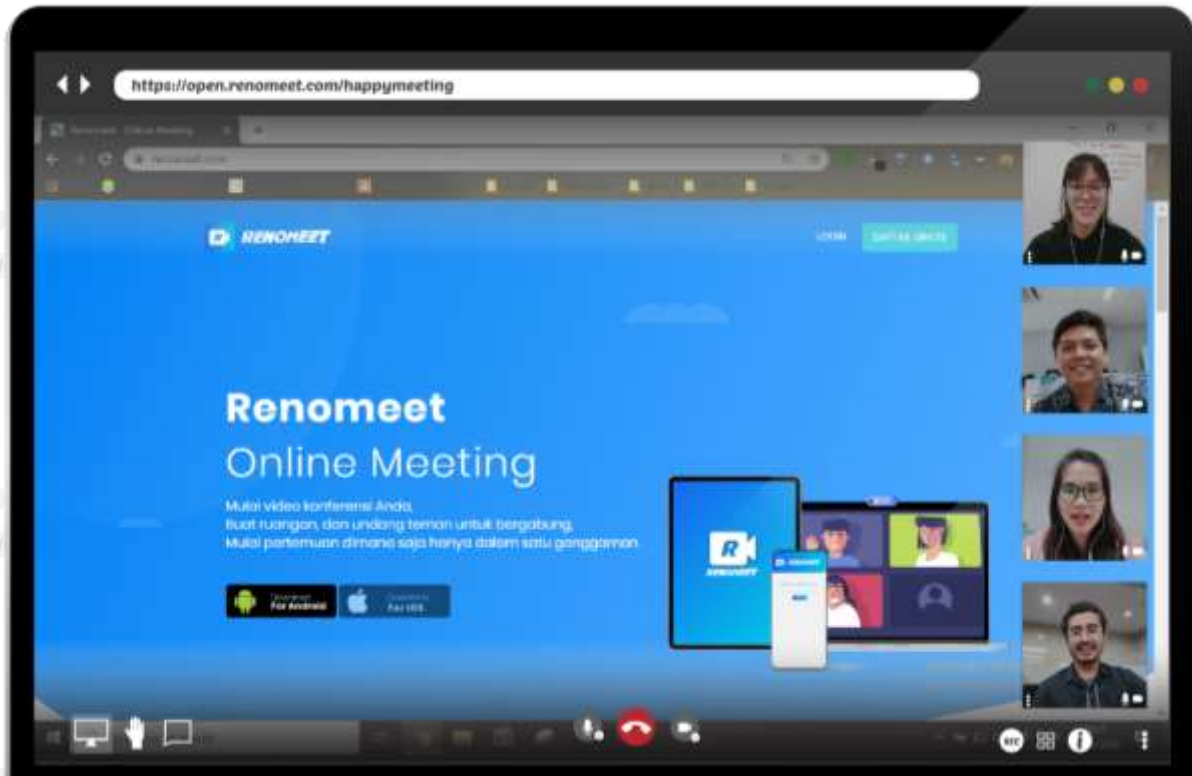
- b. Membagikan layar suatu aplikasi




c. Membagikan suatu tab dari chrome




Pilih layar yang ingin dibagikan. Jika sudah, klik tombol **share** (  ). Layar yang ingin dibagikan akan tampil pada Renomeet.



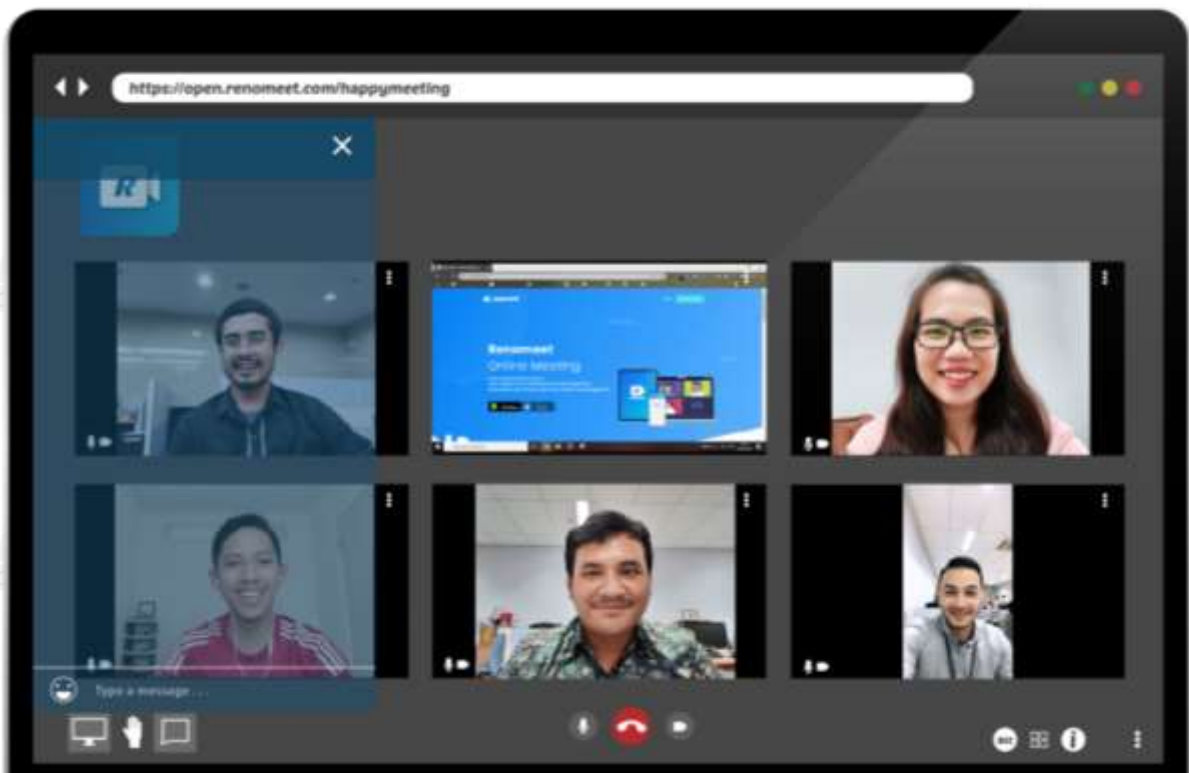
Untuk menghentikan share screen, moderator dapat klik kembali tombol **share screen** (  ) pada pojok kiri bawah. Layar yang dibagikan akan segera berhenti dan menampilkan layar pembicara.

## 9. Bagaimana cara menyampaikan pesan teks pada saat meeting berlangsung?

Untuk menyampaikan pesan teks, partisipan perlu menampilkan panel chat pada ruang meeting. Panel tersebut terdapat pada bagian kiri bawah dari layar (  ).



Panel pesan teks sudah tampil. Partisipan dapat mengetik pesan, lalu mengirimkannya menggunakan tombol **enter**.



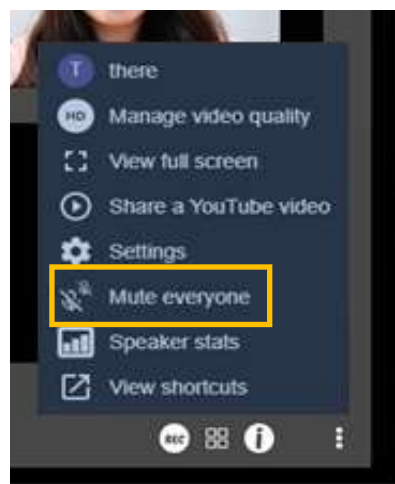
## 10. Bagaimana cara mematikan microphone seluruh peserta?

Untuk mematikan microphone seluruh peserta, moderator dapat klik tombol



**more actions** (  ) yang terdapat pada pojok kanan bawah layar.

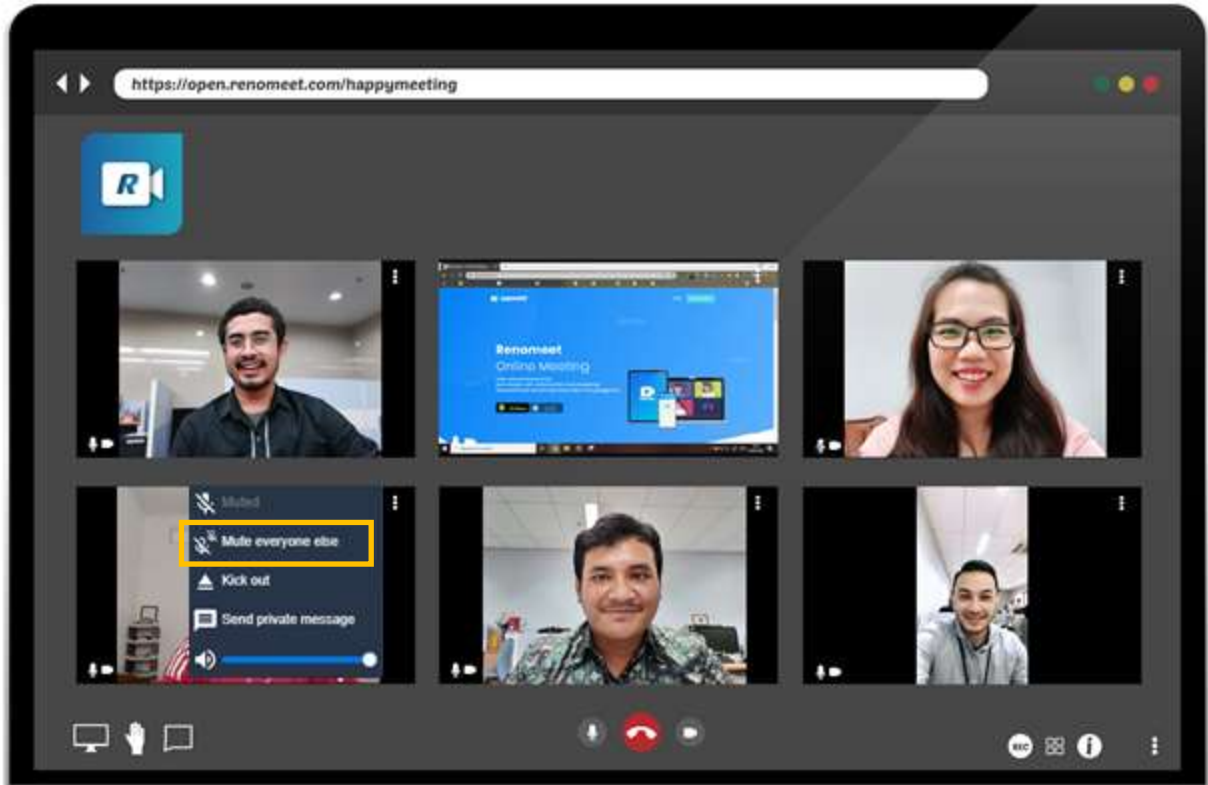


Setelah itu klik menu **Mute everyone** (  Mute everyone ).






Selain cara di atas, moderator juga bisa mematikan microphone peserta lain selain yang akan ditunjuk sebagai pembicara, dengan cara klik tombol  pada window setiap peserta lalu klik **mute everyone else** .

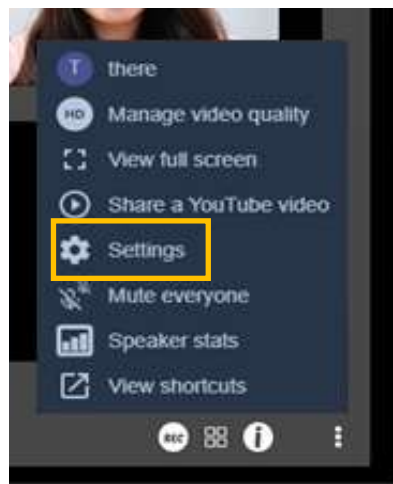


## 11. Bagaimana cara mengatur layar tampilan partisipan sesuai dengan moderator?

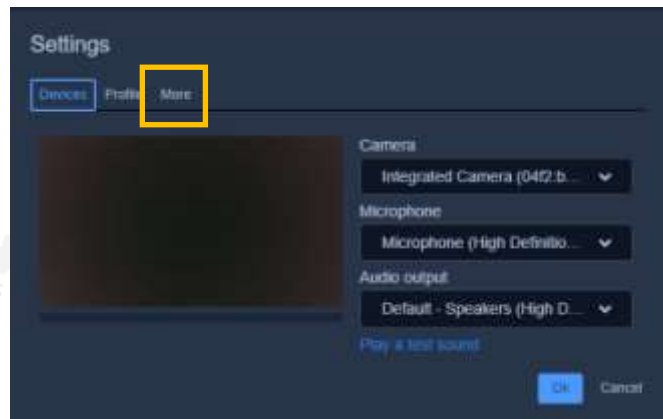
Untuk mengatur layar dan mic peserta, moderator dapat klik tombol **more actions** () yang terdapat pada pojok kanan bawah layar.



Setelah itu klik menu **Settings** (  Settings ) untuk menampilkan pengaturan.

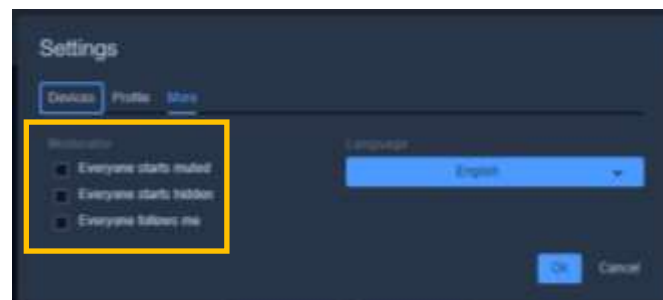


Akan tampil pop up pengaturan. Klik tab **More**  .



Tampil pengaturan Moderator. Terdapat 3 jenis yang dapat diatur. Klik tombol **Ok** untuk menyimpan perubahan.

- a. Everyone starts muted: kondisi awal participant yang bergabung yaitu mute.
- b. Everyone starts hidden: Kondisi awal participant yang bergabung yaitu camera mati.
- c. Everyone follows me: Kondisi layar participant mengikuti layar moderator.



## 12. Bagaimana cara mengubah tampilan video pada layar?


Untuk mengubah tampilan, user dapat klik tombol  atau klik window dari peserta yang ingin di tampilkan.




Akan tampil layar dari window yang di klik.

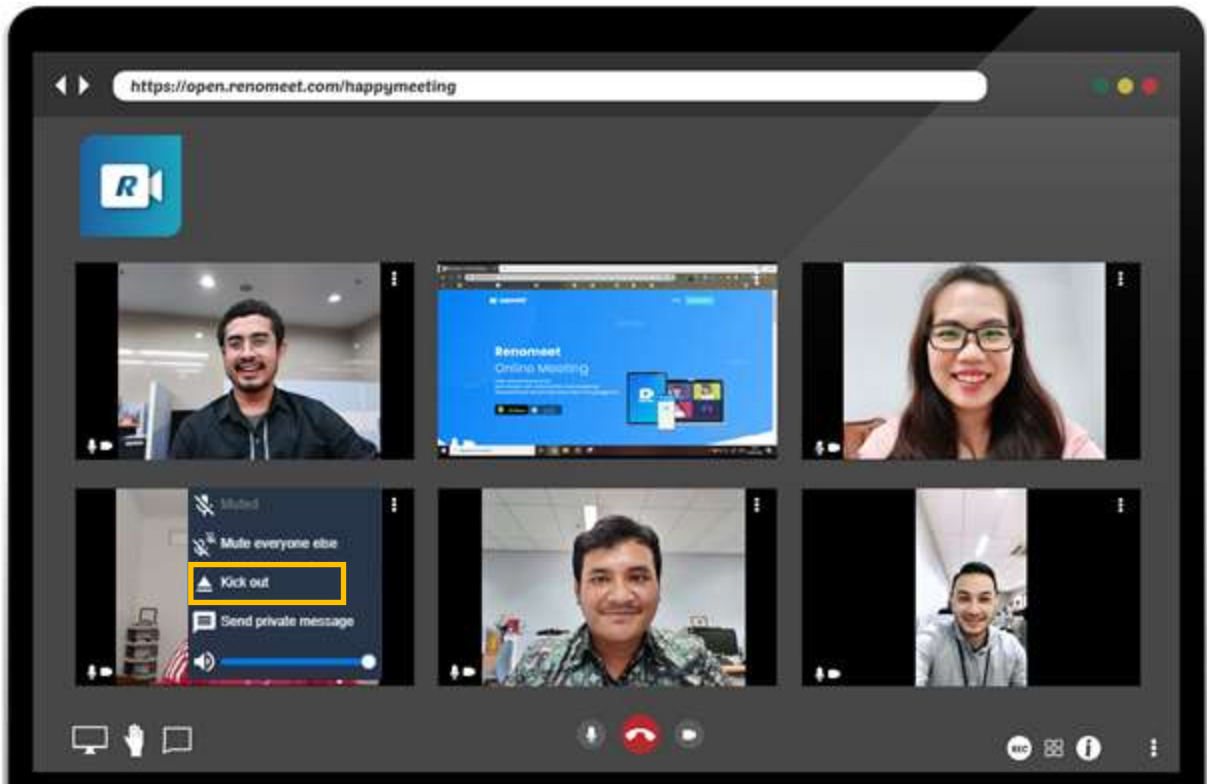


### 13. Bagaimana cara mengeluarkan peserta dari ruang meeting?

Untuk mengeluarkan peserta dari ruang meeting, user dapat klik tombol (  ) pada panel peserta yang ingin dikeluarkan.



Akan muncul pilihan menu. Pilih menu **Kick Out** (  ). Peserta akan langsung terdisconnected dari ruang meeting.



INNOVATE YOUR BUSINESS INNOVATE YOUR BUSINESS INNOVATE YOUR BUSINESS

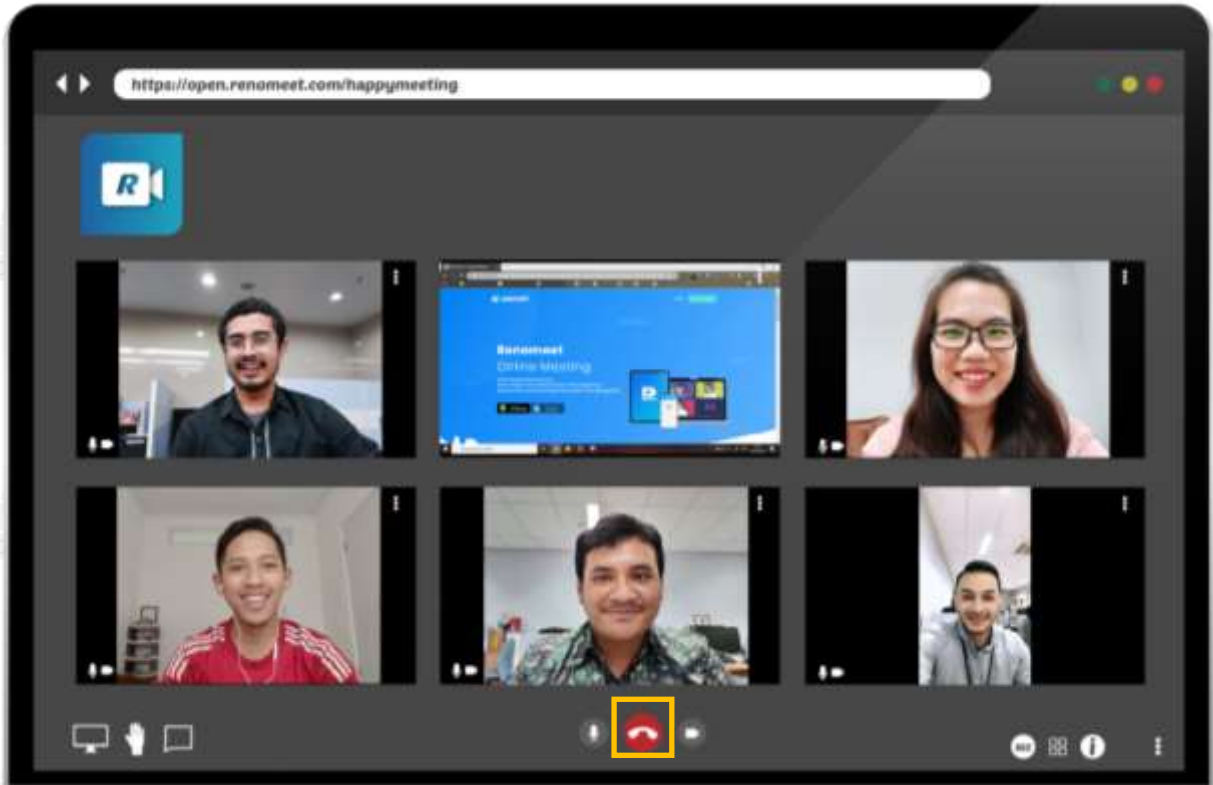
#### 14. Bagaimana cara meninggalkan ruang meeting?

Untuk meninggalkan ruang meeting, peserta dapat klik tombol . Peserta akan langsung keluar dari ruang meeting.

RENOTECH INNOVATE YOUR BUSINESS RENOTECH INNOVATE YOUR BUSINESS RENOTECH INNOVATE YOUR BUSINESS

RENOTECH INNOVATE YOUR BUSINESS RENOTECH INNOVATE YOUR BUSINESS RENOTECH INNOVATE YOUR BUSINESS

RENOTECH INNOVATE YOUR BUSINESS RENOTECH INNOVATE YOUR BUSINESS RENOTECH INNOVATE YOUR BUSINESS



**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS

**RENOTECH**  
INNOVATE YOUR BUSINESS